

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа п. Советского

«Рассмотрено»

Протокол
педагогического совета

№ 12 от «31» августа 2019 года



Приказ №86 от «02» сентября 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) КАДЕТСКОГО КЛАССА

1. Общие положения

1. В своей деятельности куратор кадетского класса руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, конвенцией о правах ребенка, уставом школы и уставом кадетского класса.
2. Куратор кадетского класса назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего класса и работающего в данном классе, или на заместителя директора по безопасности жизнедеятельности.
3. Куратор кадетского класса должен пройти срочную службу в рядах Вооруженных Сил РФ, иметь высшее образование и опыт работы с детьми не менее трех лет или иметь образование учителя ОБЖ.

2. Функции

Основными направлениями деятельности куратора кадетского класса являются:

1.
 1. Организация учебной работы и внеучебной жизни классного коллектива и отдельных учащихся.
 2. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
 3. Социальная защита школьников.
 4. Работа с родителями.

2. Должностные обязанности

Куратор кадетского класса имеет следующие должностные обязанности:

- 1.

1. Несет ответственность за исполнение Устава кадетского класса и Устава школы.
2. Ведет журнал и личные дела учащихся, следит за их состоянием.
3. Организует коллектив кадетского класса: проводит утреннее построение кадетов, распределяет поручения, работает с активом, направляет лучших кадетов класса в совет школы, организует коллективное творчество.
4. Заботится о внешнем виде воспитанников: забота о своевременном обеспечении кадетов форменным обмундированием, контроль за постоянным ношением формы.
5. Осуществляет строгий контроль за дисциплиной и посещаемостью кадетов.
6. Организует дежурство по классу, школе, столовой. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.
7. Создает обстановку, благоприятствующую учебе. Привлекает психолога для организации умственного труда учащихся (цикл бесед, индивидуальные рекомендации). Создает микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.
8. Координирует деятельность учителей, работающих в классе. Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости кадетов.
9. Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т.д.).
10. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т.д.), проводит один тематический классный час в месяц. Помогает деятельности различных детских общественных организаций.
11. Организует охрану здоровья кадетов, укрепляя здоровье, вовлекая учащихся в физкультурную, спортивную работу.
12. Куратор кадетского класса обязан ежедневно докладывать куратору кадетского корпуса о результатах прошедшего дня.
13. Помогает кадетам в выборе профессии.
14. Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.
15. Проводит тематические родительские собрания один раз в четверть. Изучает условия воспитания в семье. Работает с родителями индивидуально. Привлекает родителей для организации внеучебной

деятельности кадетского класса. Влияет на общение ребят с родителями.

2. Права

Куратор кадетского класса имеет право в пределах своей компетенции:

1.

1. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости, делать замечания учителю в течение урока).
2. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
3. Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

2. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор кадетского класса несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью учащихся, куратор кадетского класса может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.
4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и на каждую четверть (план утверждается директором школы или заместителем директора не позднее 5 дней с начала планируемого периода) куратор кадетского класса привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.