

Протокол № 1 от 31.08.2013 г.

З.Т. Абаева



- Ф.И.О., дата и год рождения педагога;
- образование педагога (наименование учебного заведения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж учителя;
- стаж работы в данном образовательном учреждении;

- наличие квалификационной категории;
- домашний адрес и номер телефона.

3.3. Блок «Методическая копилка» включает в себя:

- конспекты и видеозаписи уроков, внеклассных мероприятий;
- тексты выступлений на собраниях методического объединения учителей, педсоветах.

3.4. Блок «Документы, отражающие уровень образования, квалификации или специализации педагога» включает в себя копии документов, подтверждающих прохождение курсовой подготовки и переподготовки.

3.5. Блок «Участие в экспериментальной и инновационной деятельности» фиксирует содержание деятельности в этом направлении, формы, результативность данной работы.

3.6. Блок «Внеклассная работа с использованием ресурсов школьного кабинета» включает в себя:

- список творческих, исследовательских работ, рефератов, проектов, выполненных обучающимися на основе ресурсов кабинета;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных в учебном кабинете мероприятий (выставки, материалы экскурсии, наблюдений, творческие работы учеников);
- программы кружков, факультативов и отражение их работы в экспозициях и материалах кабинета.

3.7. Блок «Участие в конкурсах «Кабинет года» фиксирует информацию об участии и результатах участия педагогов в конкурсе. Данные подтверждаются сертификатами, грамотами и дипломами.

3.8. Блок «Документы, характеризующие работу педагога» включает в себя:

- дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- сертификаты участия в конкурсах детей.

IV. Оформление портфолио.

4.1. Портфолио оформляется учителем на бумажных листах в папках-накопителях с файлами, а также в электронном виде.

4.2. Портфолио заверяется директором школы.

V. Оценка портфолио.

5.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом.

5.2. Оцениваются все материалы портфолио. Главный критерий оценки – повышение качества образовательного процесса средствами учебного кабинета.