


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - основная общеобразовательная школа
п. Советского**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  /З.А.Уварова/
(Орган, с которым согласован документ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ п. Советского
(Должность руководителя)
 /З.Т. Абаева /
(Подпись) (Ф.И.О.)

01.09.2016г.
(Дата)

Должностные обязанности классного руководителя

Учитель (классный руководитель) обязан:

- осуществлять деятельность по классному руководству на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений;
- создавать условия для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- формировать и развивать коллектив класса;
- создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- способствовать формированию здорового образа жизни обучающихся;
- организовывать системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защищать права и интересы обучающихся;
- организовывать системную работу с обучающимися в классе;
- гуманизировать отношения между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формировать у обучающихся духовные ориентиры;
- организовывать социально значимую творческую деятельность обучающихся;
- обеспечивать связи общеобразовательного учреждения с семьей;

- устанавливать контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывать им помощь в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проводить консультации, беседы с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействовать с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организовывать в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулировать и учитывать разнообразную деятельность обучающихся, в т. ч. в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействовать с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- вести документацию (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя);
- регулировать межличностные отношения между обучающимися;
- устанавливать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказывать помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- изучать индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- определять состояние и перспективы развития коллектива класса;
- контролировать успеваемость каждого обучающегося;
- контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися;
- использовать при осуществлении классного руководства различные формы работы (индивидуальные, групповые, коллективные);
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

С инструкцией ознакомлен :

_____ /