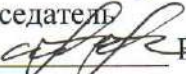


Согласовано  
Управляющим Советом  
Протокол № 53 от 19.08.2013  
Председатель  
 Б.В. Миранов



«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете школы,  
протокол № 1 от 31.08.2013 г

## **Должностная инструкция учителя начальных классов МБОУ ООШ п. Советского.**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «26» августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Учитель школы назначается и освобождается от работы директором школы.

3. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **4. Общие требования к учителю начальных классов**

*Учитель должен знать:*

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов

управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

### ***5. Должностные обязанности***

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС.

Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предметам, на основе примерных основных общеобразовательных программ, предоставляет её на утверждение в установленном порядке

Обеспечивает выполнение рабочей программы в полном объёме,

Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности.

Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

Обеспечивает соблюдение установленного в школе порядка оформления, ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима.

Ежедневно проверяет тетради обучающихся.

Составляет план урока и предоставляет его администрации по первому требованию.

Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

Проставляет в электронный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

Организует совместно с библиотекарем школы и родителями (законными представителями) внеклассное чтение учащихся.

Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.

Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).

Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности в соответствии с ФГОС.

Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

## **6. Права.**

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

## **7. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- непринятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребёнку, оперативное извещение администрации

школы о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и правил поведения;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**8. Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование по специальности «Учитель начальных классов» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен(а):