

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа п. Советского

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  /З.А.Уварова/  
(Орган, с которым согласован документ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ п. Советского

(Должность руководителя)

 /З.Т. Абаева /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

  
(Дата)

## Должностная инструкция водителя

### 1. Общие положения

- 1.1. Должность водителя относится к категории учебно-вспомогательного персонала.
- 1.2. На должность водителя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Водитель принимается и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.4. Водитель должен знать:
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены;
  - тенденции развития детских общественных организаций;
  - основы детской возрастной и социальной психологии;
  - индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, воспитанников;
  - специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников;
  - основы творческой деятельности;
  - методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
  - правила внутреннего трудового распорядка ОУ;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Вожатый выполняет следующие должностные обязанности:

- способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);
- оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности обучающихся, воспитанников на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их интересов и потребностей;
- в соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни обучающихся, воспитанников способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность;
- совместно с воспитателем и другими работниками ОУ заботится о здоровье и безопасности обучающихся, воспитанников, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Права**

3.1. Вожатый имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Вожатый также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на

рабочем месте.

#### 4. Ответственность

Вожатый несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:

